



## 目次

---

- 改訂情報
- IM-FileExchange について
- 基本的な操作
  - ファイルをアップロードする
  - アップロード通知をメールで送信する
  - アップロード通知をIMBoxに通知する
  - ファイルの公開を停止する
  - ファイルの設定を変更する
  - ファイルを削除する
- 基本的な設定
  - 通知メールの定型文を設定する

変更年月日	変更内容
2013-04-01	初版
2014-12-01	第2版 下記を追加・変更しました。 <ul style="list-style-type: none"><li>■ 「<a href="#">基本的な操作</a>」を変更</li></ul>
2015-08-01	第3版 下記を追加・変更しました。 <ul style="list-style-type: none"><li>■ 「<a href="#">アップロード通知をメールで送信する</a>」を変更</li><li>■ 「<a href="#">アップロード通知をIMBoxに通知する</a>」を変更</li><li>■ 「<a href="#">通知メールの定型文を設定する</a>」を追加</li></ul>
2017-12-01	第4版 下記を追加・変更しました。 <ul style="list-style-type: none"><li>■ 「<a href="#">ファイルをアップロードする</a>」を変更</li></ul>
2021-04-01	第5版 下記を追加・変更しました。 <ul style="list-style-type: none"><li>■ 英語画像を追加</li></ul>
2022-06-01	第6版 下記を追加・変更しました。 <ul style="list-style-type: none"><li>■ 複数ファイルを同時アップロード可能とする機能の追加に伴い、操作方法、説明、画像を変更</li></ul>

IM-FileExchange はメール等に添付して送れないファイルをサーバ上にアップロードしブラウザ経由でダウンロードする機能です。

ファイルをアップロードする際には、以下の設定を行うことができます。

- ファイルの有効期限を設定する。
- ファイルのダウンロード回数を制限する。
- ファイルのダウンロードパスワードを設定する。
- ファイルをダウンロード可能なユーザを制限する。

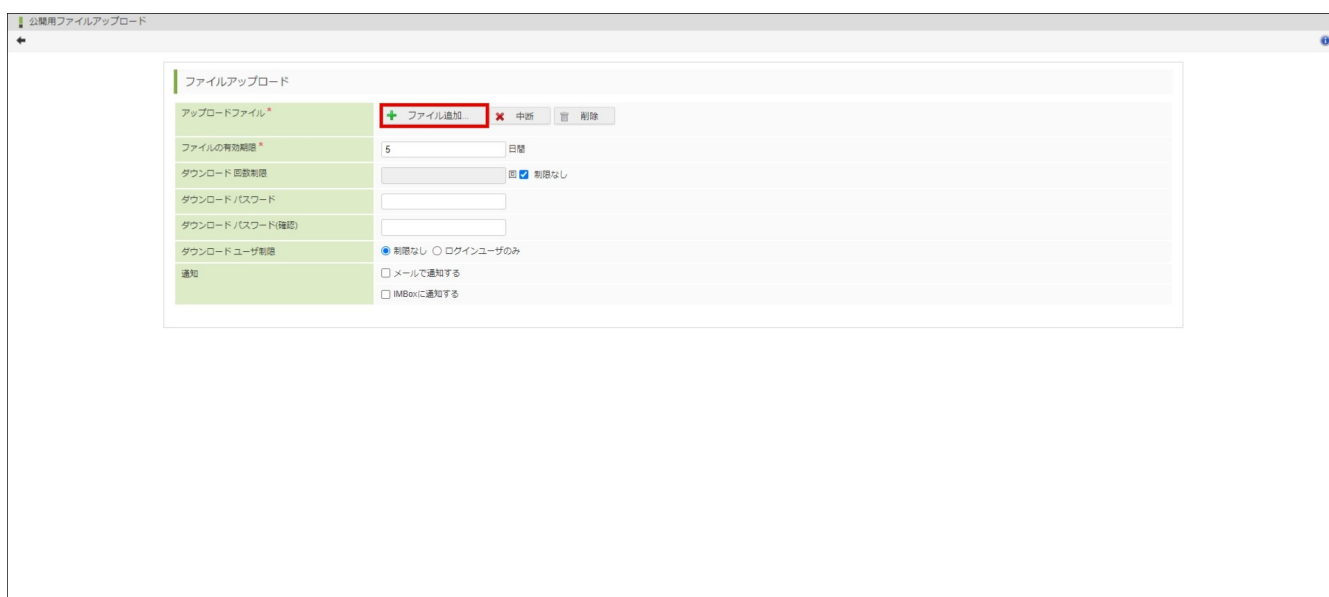
ここでは IM-FileExchange の基本的な操作を紹介します。

## ファイルをアップロードする

1. 「サイトマップ」→「FileExchange」の順にクリックします。
2. ツールバーの「アップロード」をクリックします。



3. 「ファイル追加...」をクリックして、ローカルPCからアップロードするファイルを選択します。



### コラム

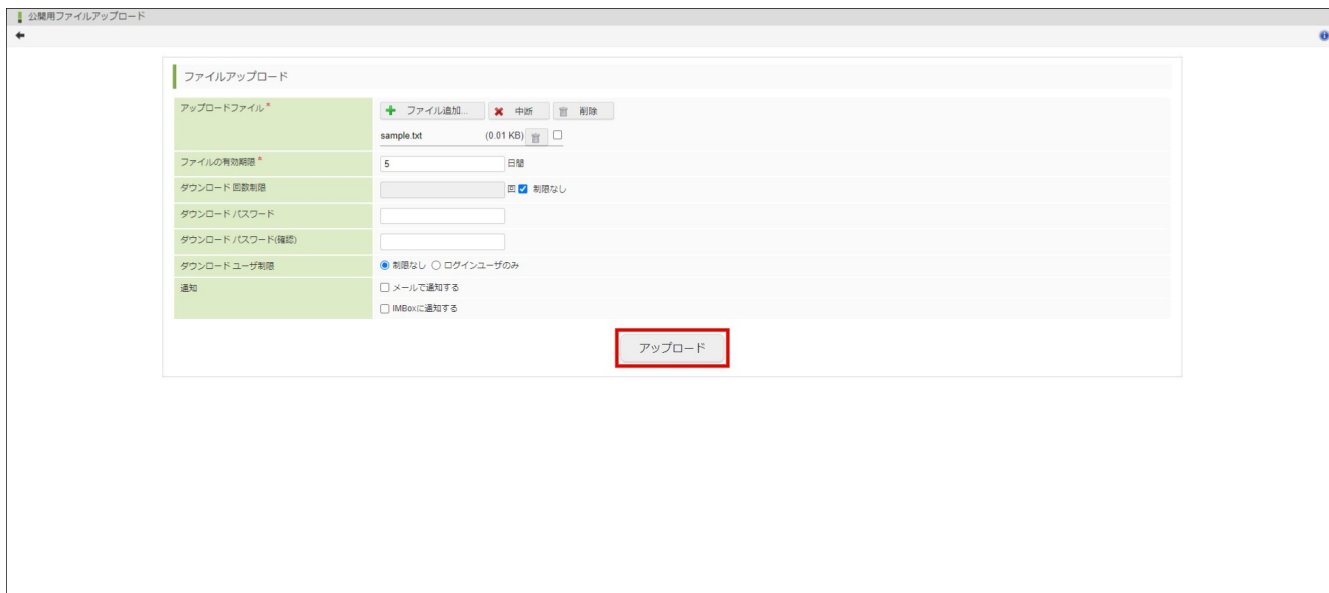
ローカルPCからアップロードするファイルを選択すると自動的にファイルのアップロードが開始されます。



### コラム

複数ファイルのアップロードは 2022 Spring(Eustoma) から利用できます。

4. ファイルがアップロードされたら、各設定項目を設定して「アップロード」をクリックします。



設定項目	説明
ファイルの有効期限	アップロードしたファイルの有効期限を設定します。 アップロードした日付から、この項目に指定された日数の間ファイルが有効です。
ダウンロード回数制限	ファイルのダウンロード可能な回数を設定します。 回数を設定した場合、指定された回数以上ダウンロードできないように制限されます。
ダウンロードパスワード	ダウンロードパスワードを設定します。 この項目を設定した場合、ダウンロード時にパスワードの入力を求められます。 指定されているパスワードが入力された場合のみファイルがダウンロードできます。
ダウンロードユーザ制限	ダウンロードできるユーザを設定します。
通知	ファイルアップロード通知を行うための設定を行います。



#### コラム

「アップロード」ボタンはファイルのアップロードが完了すると表示されます。



#### コラム

ファイルの有効期限の挙動はバージョン間で異なります。

【 2017 Winter(Rebecca) 以降 】

アップロードした日付から、指定された日数後の23時59分59秒に有効期限が設定されます。

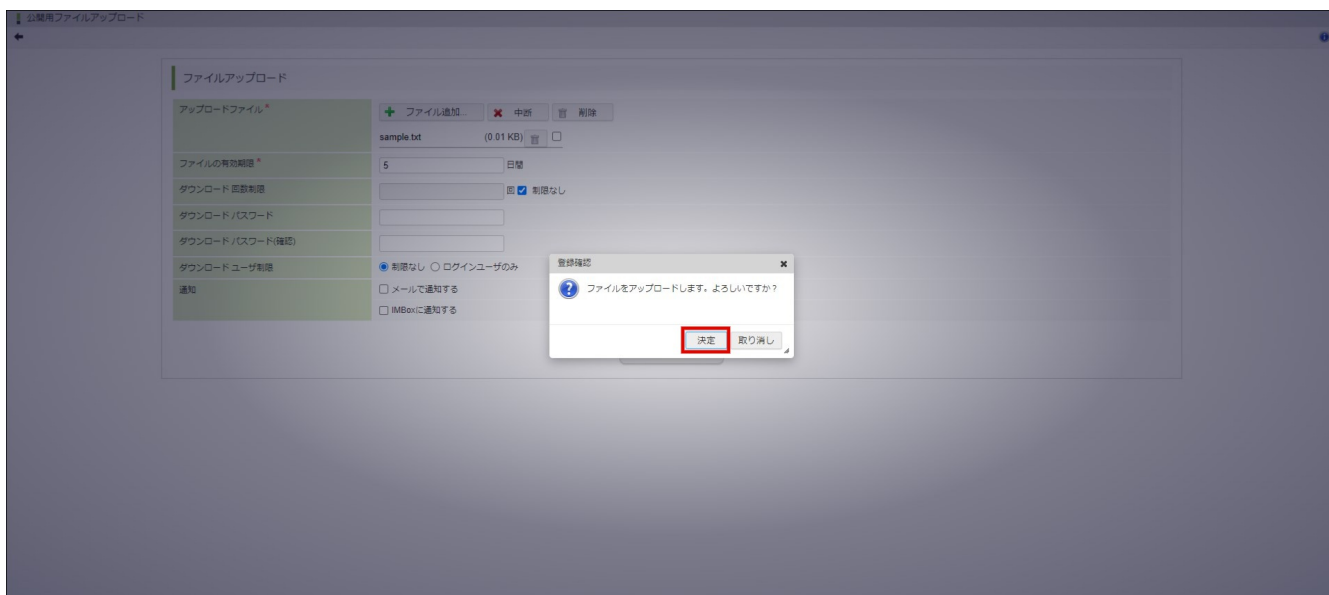
したがって、yyyy年mm月01日12時01分01秒にアップロードし、有効期限を1日間に指定した場合、有効期限はyyyy年mm月02日23時59分59秒に設定されます。

【 2017 Summer(Quadra) 以前 】

アップロードした日時から、指定された日数後に有効期限が設定されます。

したがって、yyyy年mm月01日12時01分01秒にアップロードし、有効期限を1日間に指定した場合、有効期限はyyyy年mm月02日12時01分01秒に設定されます。

5. 「決定」をクリックします。



6. ファイルをアップロードできました。

## アップロード通知をメールで送信する

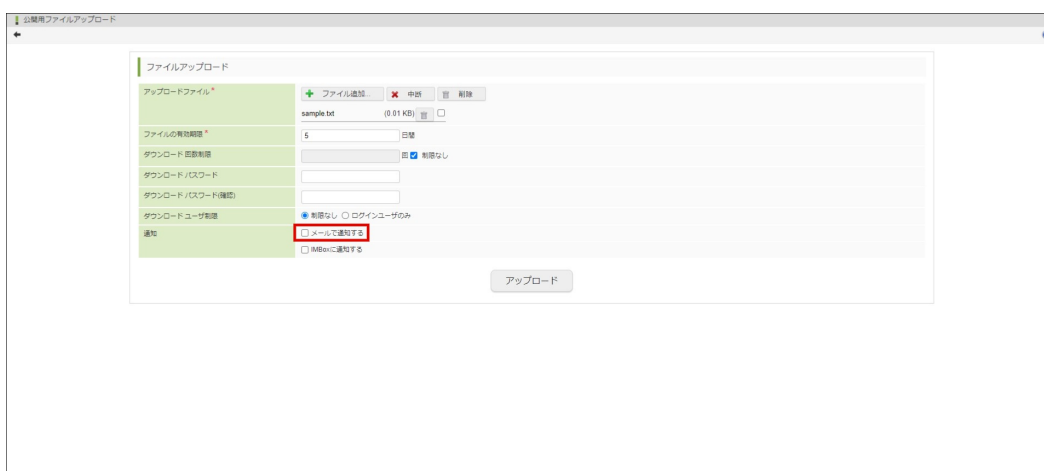
指定したメールアドレスへ「ファイルアップロード通知メール」および「ダウンロードパスワード通知メール」を送信します。



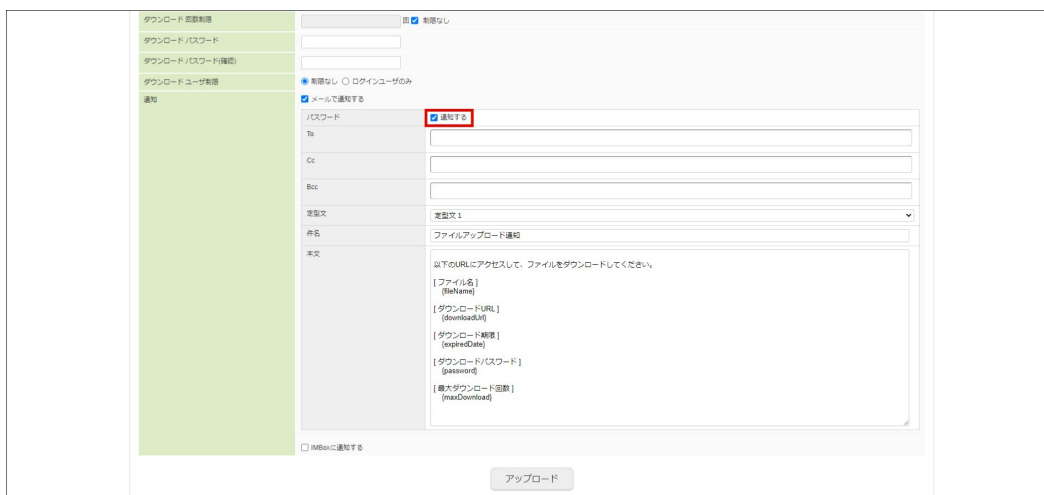
### 注意

- 通知メールを送信するには、テナント管理者によりシステム上にメールアドレスが登録されている必要があります。

1. 「メールで通知する」にチェックをいれます。



2. ダウンロードパスワード通知メールを送信する場合は「通知する」にチェックをいれます。



**i** コラム

- ダウンロードパスワードを設定していない場合、チェックの有無に関わらずダウンロードパスワード通知メールは送信されません。
- ダウンロードパスワード通知メールは、システムに設定されているメール本文の内容が送信されます。メール本文の内容については管理者にお問い合わせください。

3. 送信先 (To、Cc、Bcc) をクリックします。

The screenshot shows the 'メールで通知する' (Notify by email) section of the configuration form. The 'To' field is highlighted with a red box. Below it are fields for 'Cc' and 'Bcc'. The '本文' (Body) field contains a template for the email notification, including fields for file name, URL, expiration date, password, and maximum download count.

4. テキストフィールドに送信先メールアドレスを入力して「Enter」キーを押します。

The screenshot shows the 'To' field filled with the email address 'user@domain.com', which is highlighted with a red box. The rest of the form remains the same as in the previous step.

5. ファイルアップロード通知メールの件名、本文を入力します。

The screenshot shows the '件名' (Subject) and '本文' (Body) fields highlighted with a red box. The '件名' field contains 'ファイルアップロード通知' and the '本文' field contains the same email template as in the previous steps.

以下の一覧にある文字列を設定すると置換文字として扱われ、ファイルアップロード時の情報に置き換わります。

置換文字列	説明
{userName}	ファイルアップロードを行ったユーザのユーザ名に置換されます。



置換文字列	説明
{userAddress}	ファイルアップロードを行ったユーザのメールアドレスに置換されます。
{fileName}	アップロードされたファイル名に置換されます。 複数のファイルがアップロードされた場合は一部のファイル名とファイルの総数を表す文字列に置換されます。 例：sample.txt その他 1ファイル
{fileSize}	アップロードされたファイルのファイルサイズの合計（KB）に置換されます。
{downloadUrl}	ファイルダウンロードURLに置換されます。
{downloadUrl_no_baseUrl}	ベースURLを含まないファイルダウンロードURLに置換されます。
{expiredDate}	アップロードされたファイルの有効期限に置換されます。
{password}	パスワードが設定されている場合は「別途連絡致します。」に置換されます。 パスワードが設定されていない場合は空白とします。
{maxDownload}	アップロードされたファイルの最大ダウンロード回数に置換されます。 ダウンロード回数制限が設定されていない場合は空白とします。

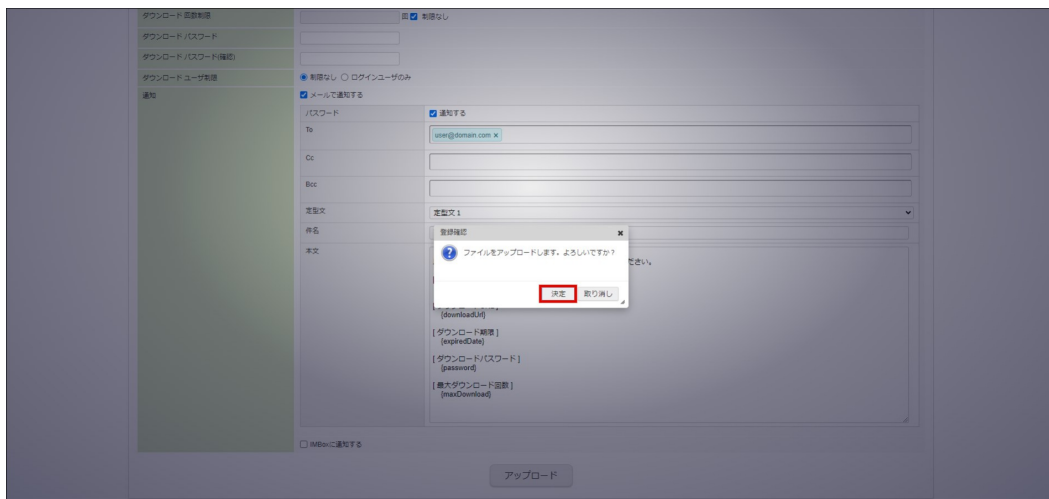
**i** コラム

- 定型文を選択して件名、本文の入力ができます。  
定型文の登録方法は「[通知メールの定型文を設定する](#)」を参照してください。

- 定型文を登録していない場合は、システムに設定されている内容が入力されます。

6. 「アップロード」をクリックします。

7. 「決定」をクリックします。



8. ファイルをアップロードして、通知メールを送信できました。

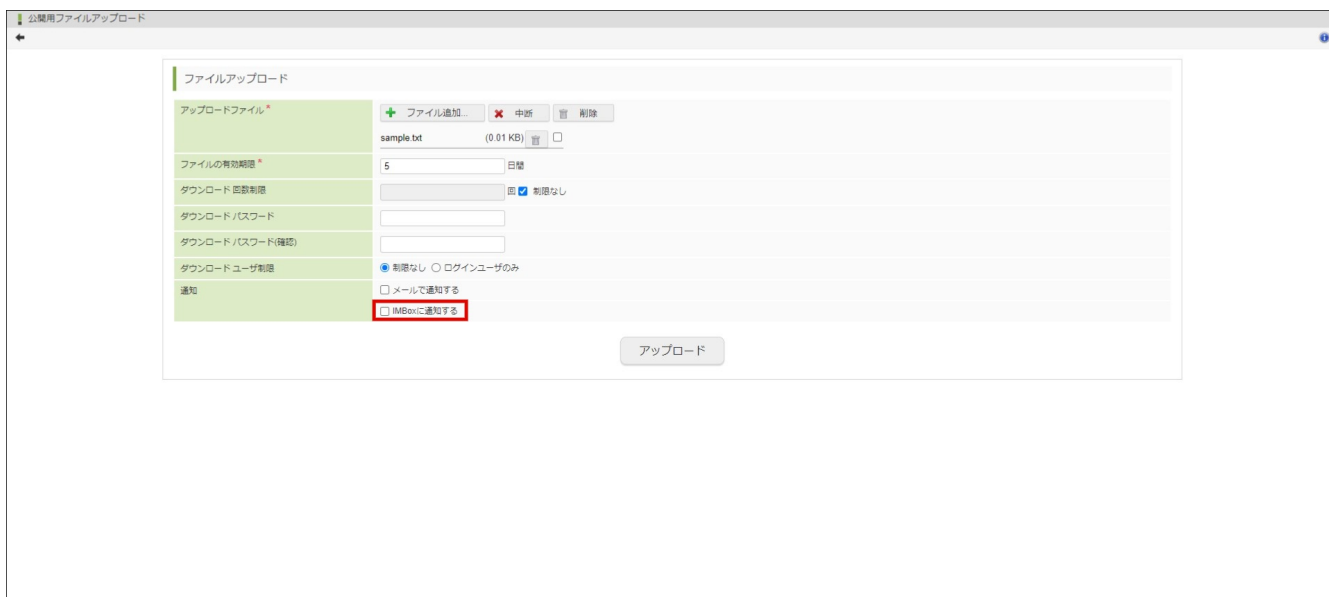
## アップロード通知をIMBoxに通知する



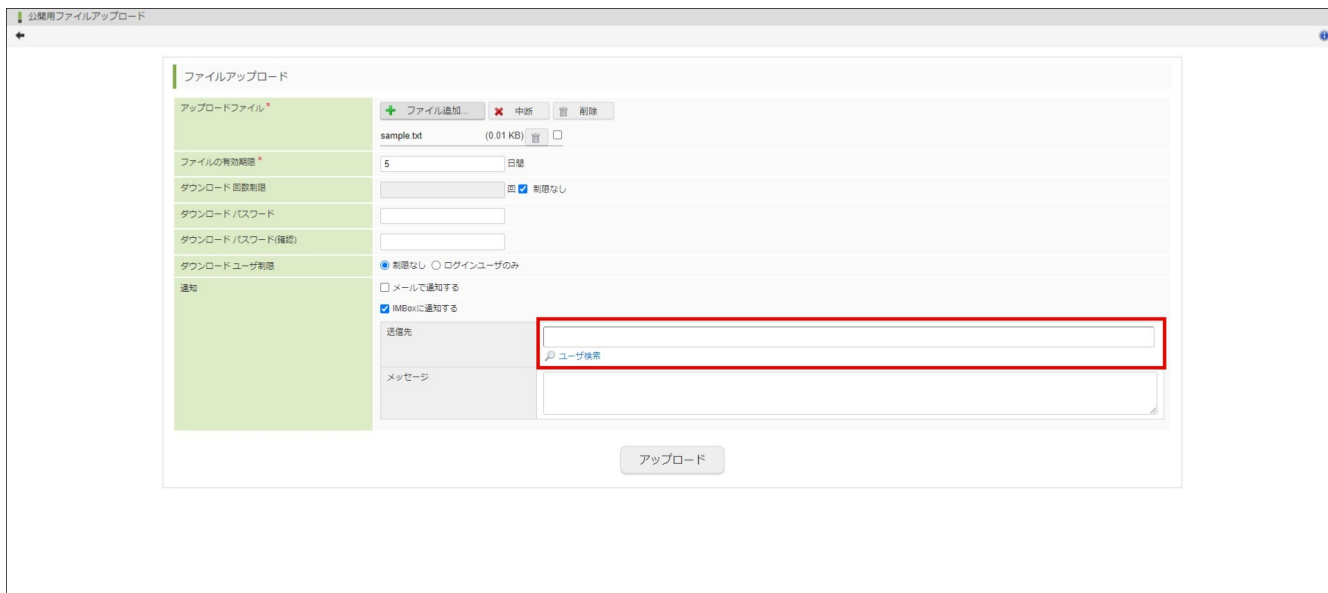
### 注意

- IMBoxへアップロード通知を行う場合には、「IM-FileExchange IMBox連携」モジュールがインストールされている必要があります。

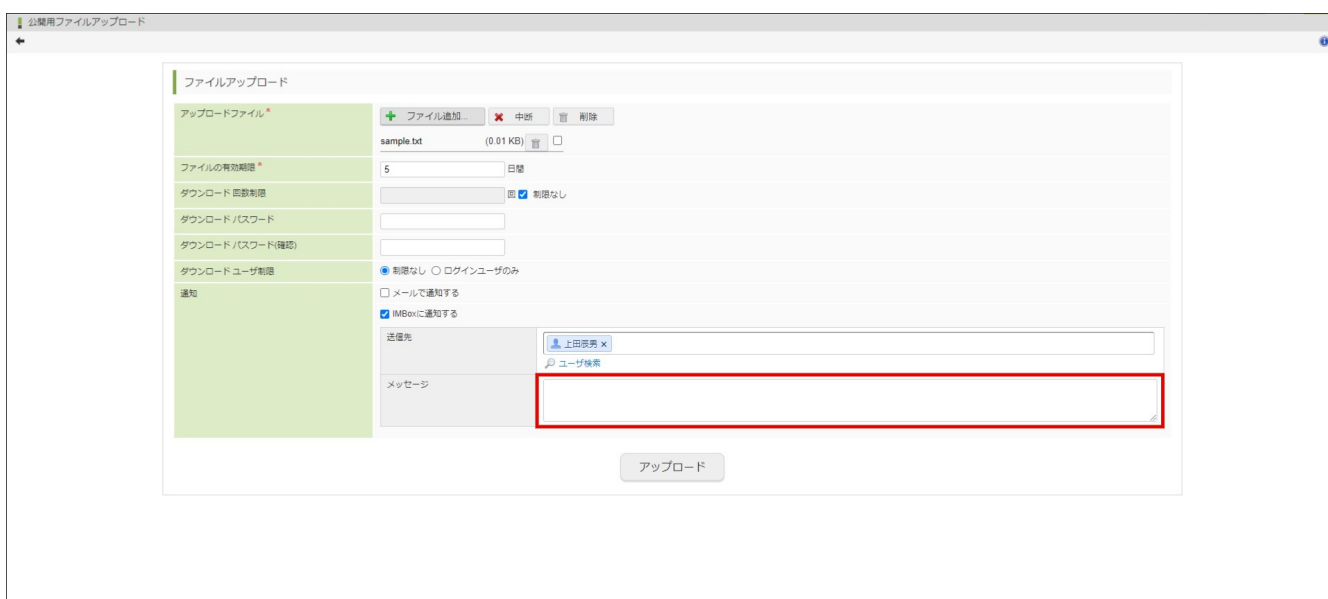
1. 「IMBoxに通知する」にチェックをいれます。



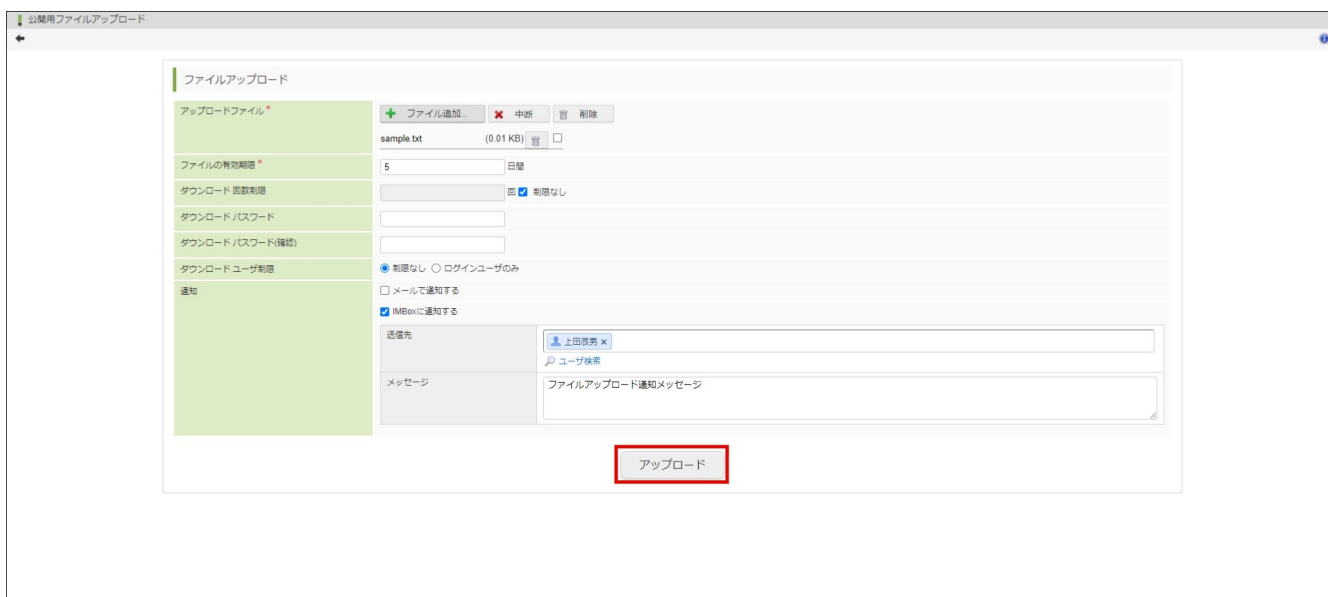
2. 送信先をクリックして、通知を送るユーザを選択します。



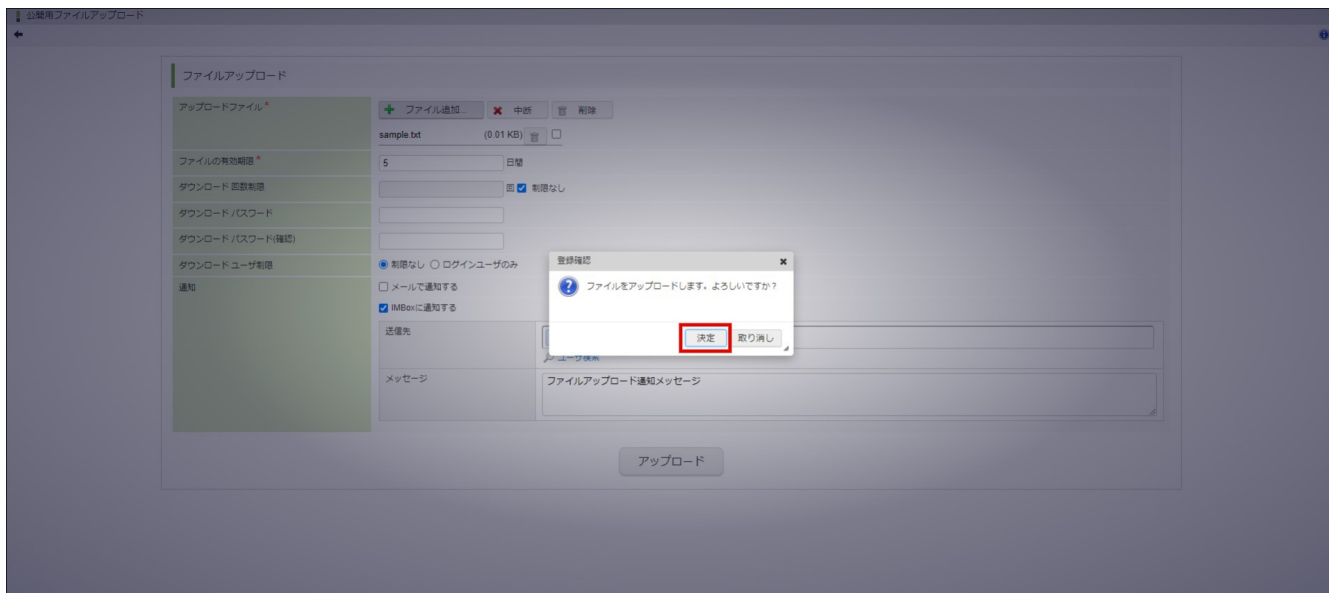
3. メッセージをクリックして通知するメッセージを入力します。



4. 「アップロード」をクリックします。



5. 「決定」をクリックします。



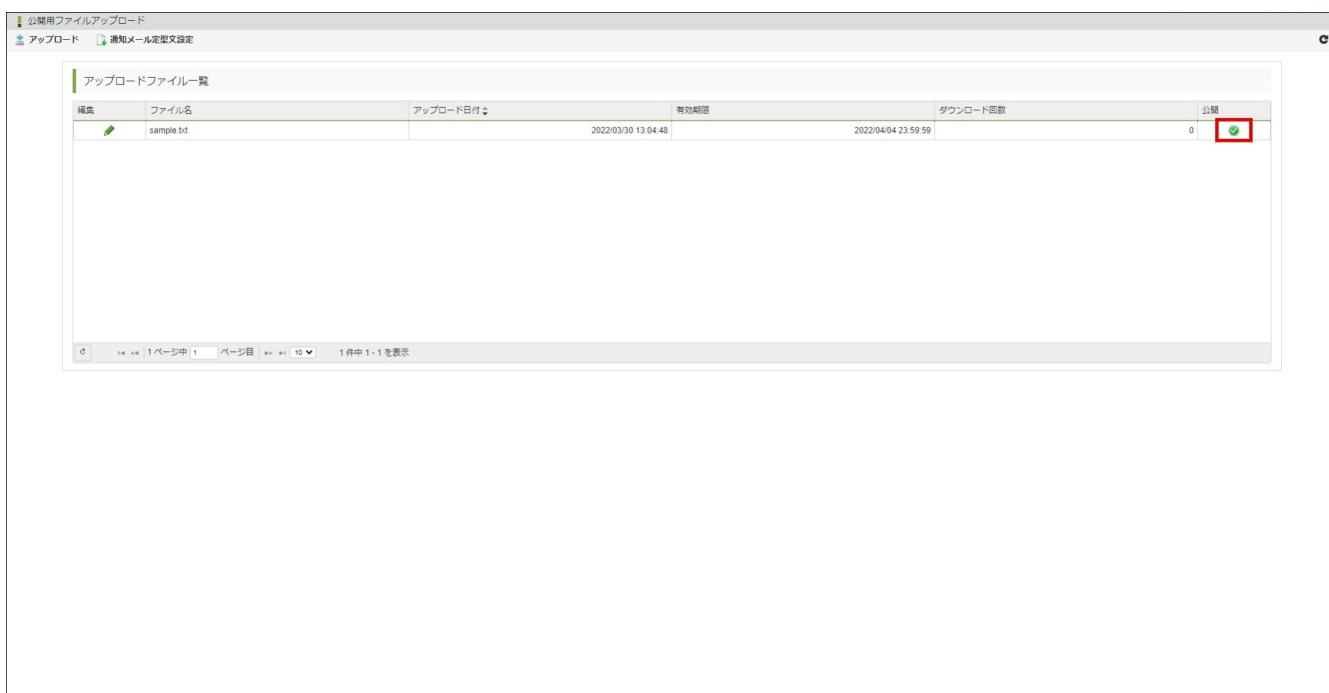
6. ファイルをアップロードして、IMBox (ApplicationBox) へアップロード通知を送信できました。



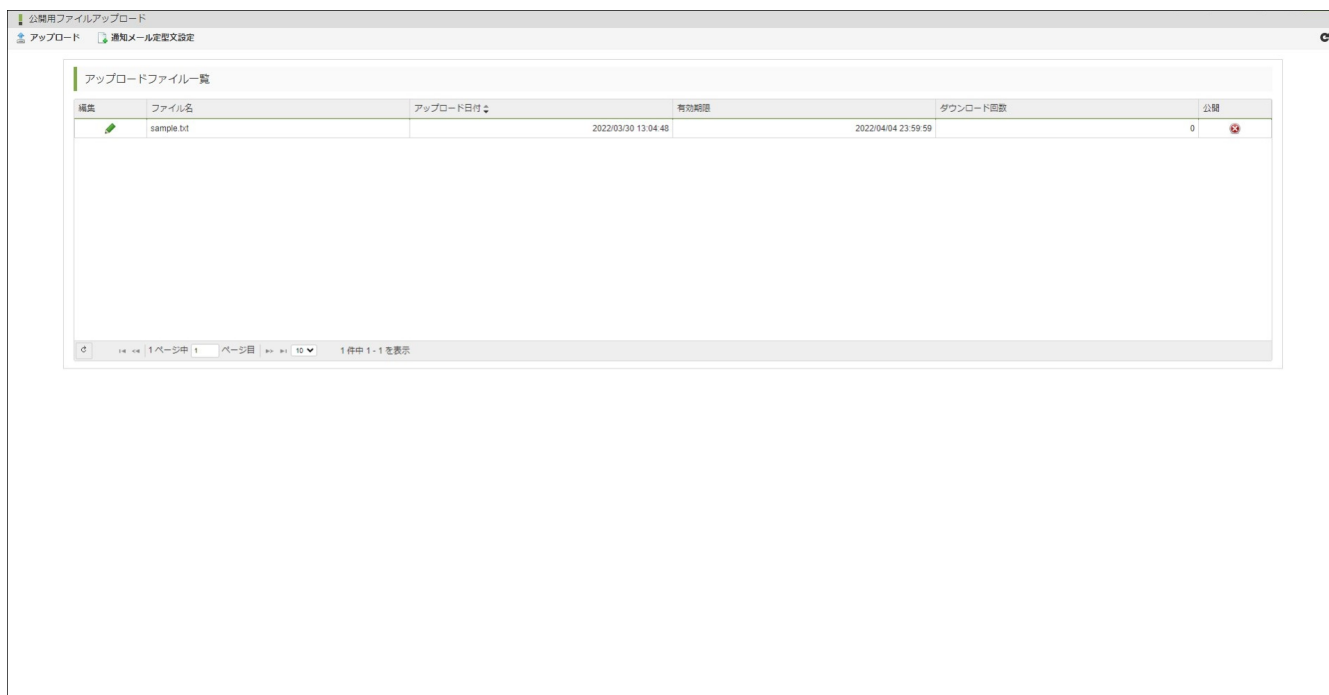
## ファイルの公開を停止する

IM-FileExchange ではファイルの公開を停止することで、一時的にダウンロードできないようになります。ファイルの公開を停止する場合は、以下の手順で行います。

1. 「サイトマップ」→「FileExchange」の順にクリックします。
2. アップロードファイル一覧より、公開を停止するファイルの公開欄に表示されているアイコンをクリックします。



3. ファイルの公開を停止できました。



### コラム

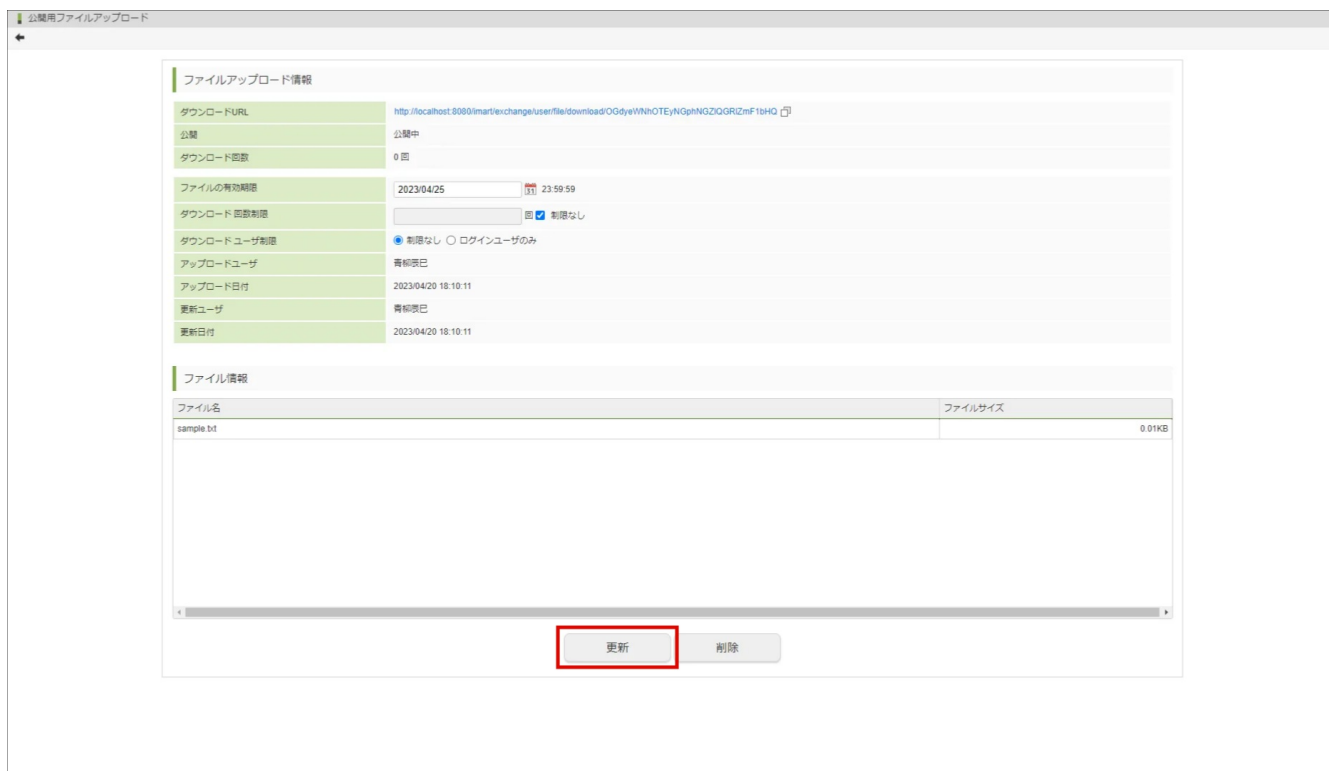
公開停止を解除する場合は、公開欄に表示されているアイコンをもう一度クリックしてください。

## ファイルの設定を変更する

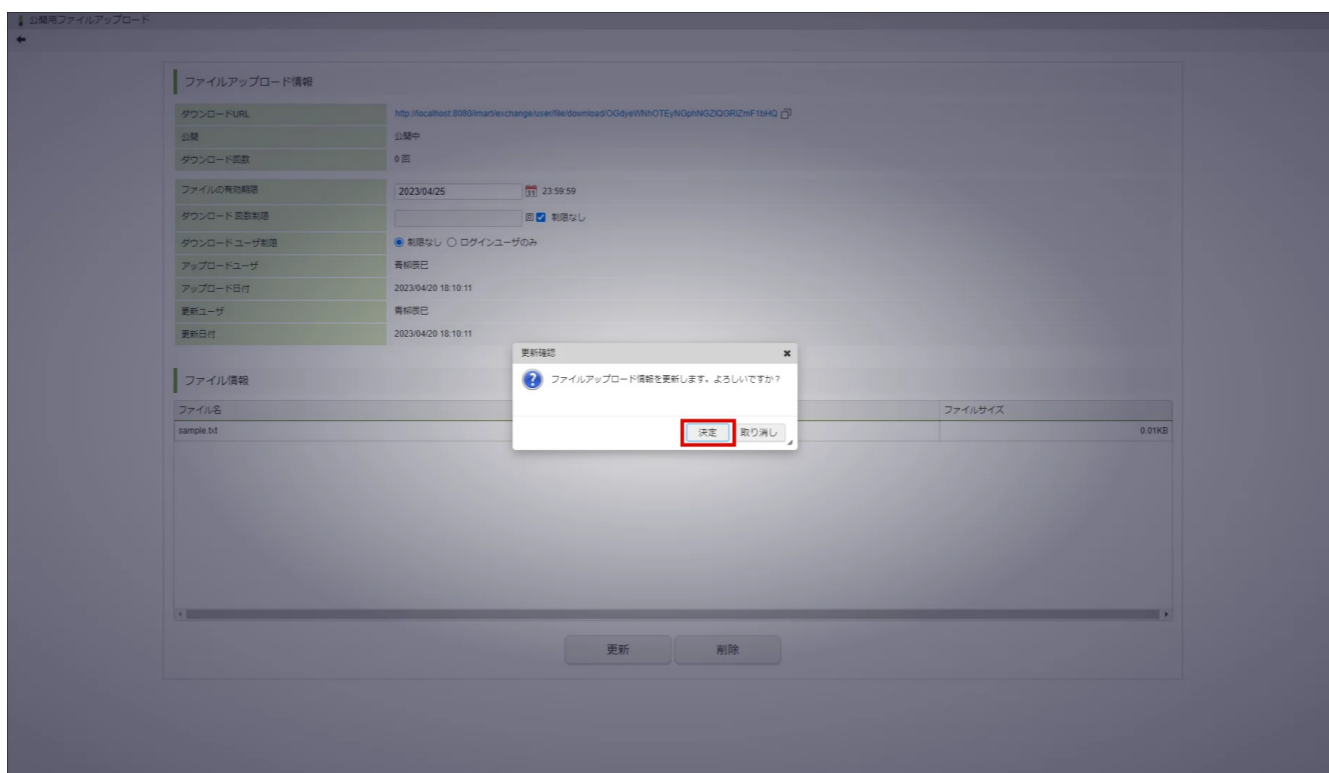
1. 「サイトマップ」→「FileExchange」の順にクリックします。
2. アップロードファイル一覧より、変更するファイルの編集欄に表示されているアイコンをクリックします。



3. 項目を設定し、「更新」をクリックします。



4. 「決定」をクリックします。

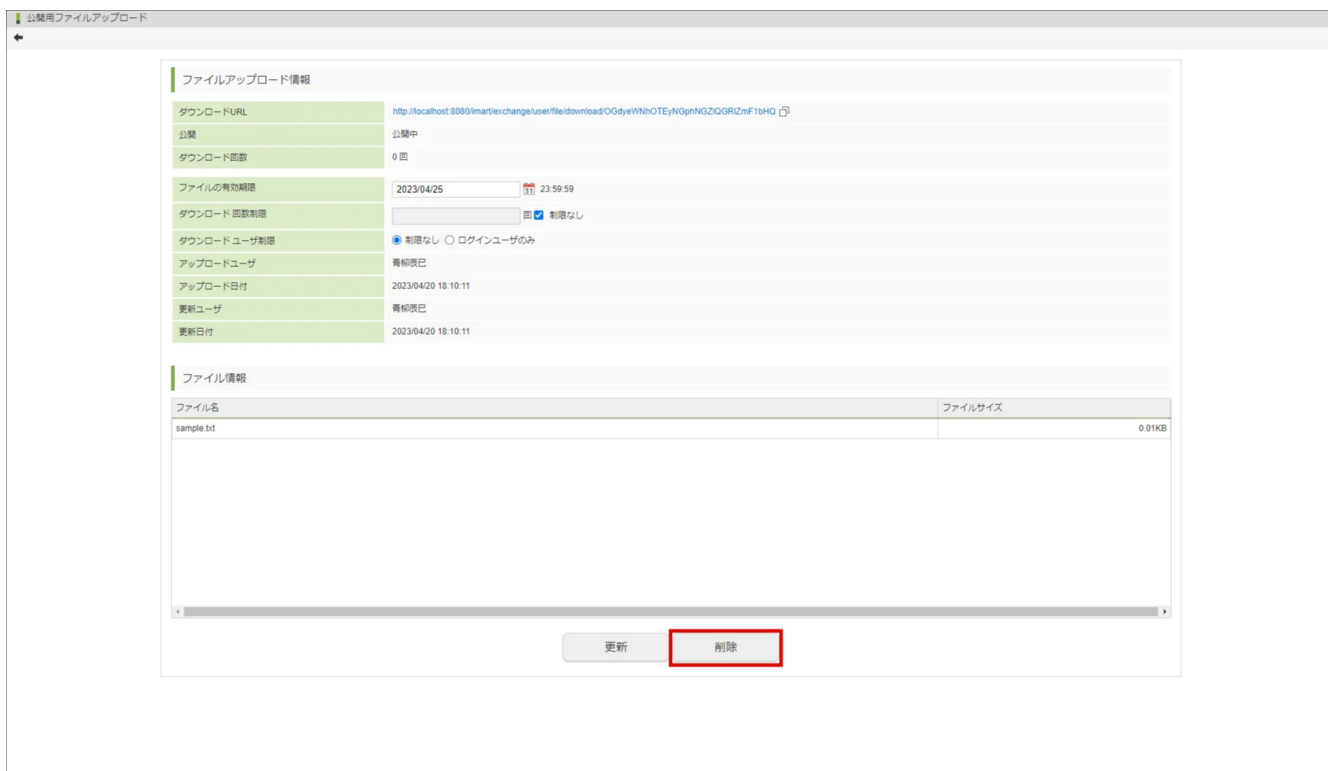


## ファイルを削除する

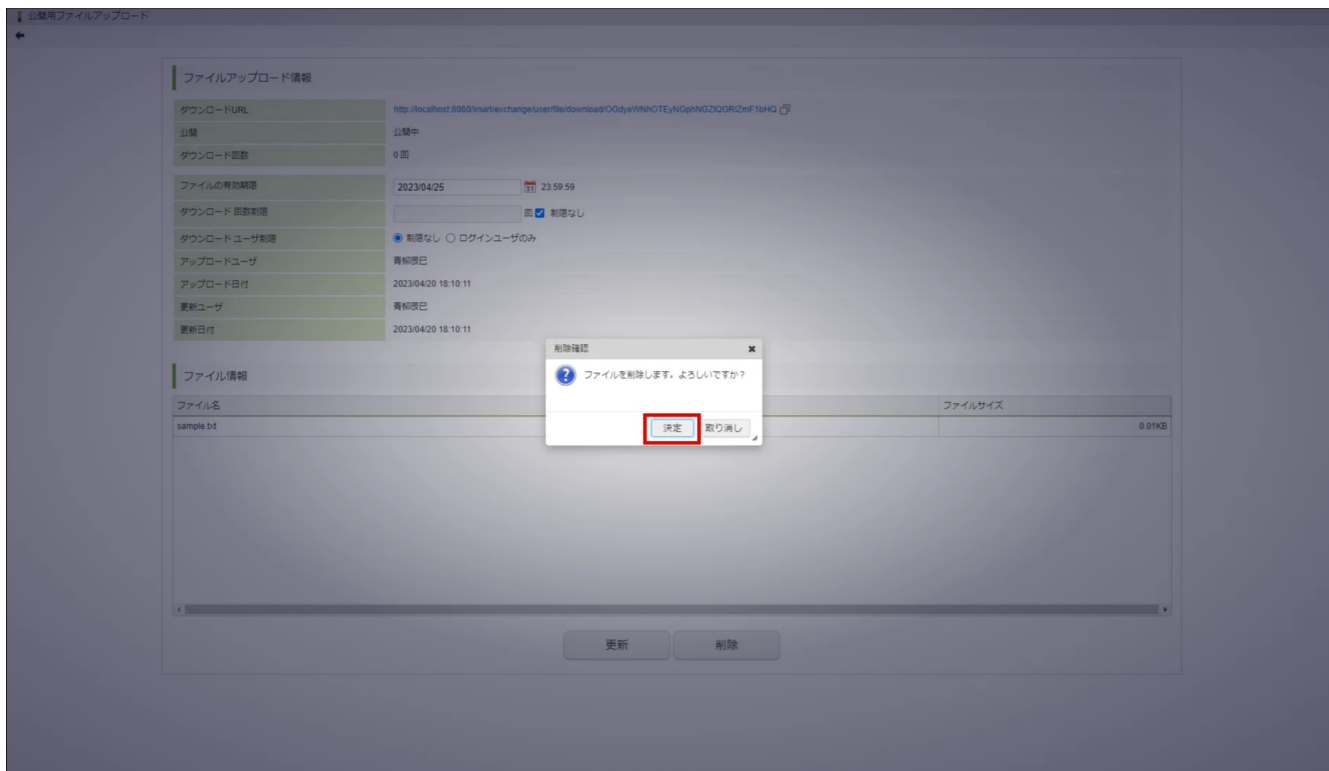
1. 「サイトマップ」→「FileExchange」の順にクリックします。
2. アップロードファイル一覧より、削除するファイルの編集欄に表示されているアイコンをクリックします。



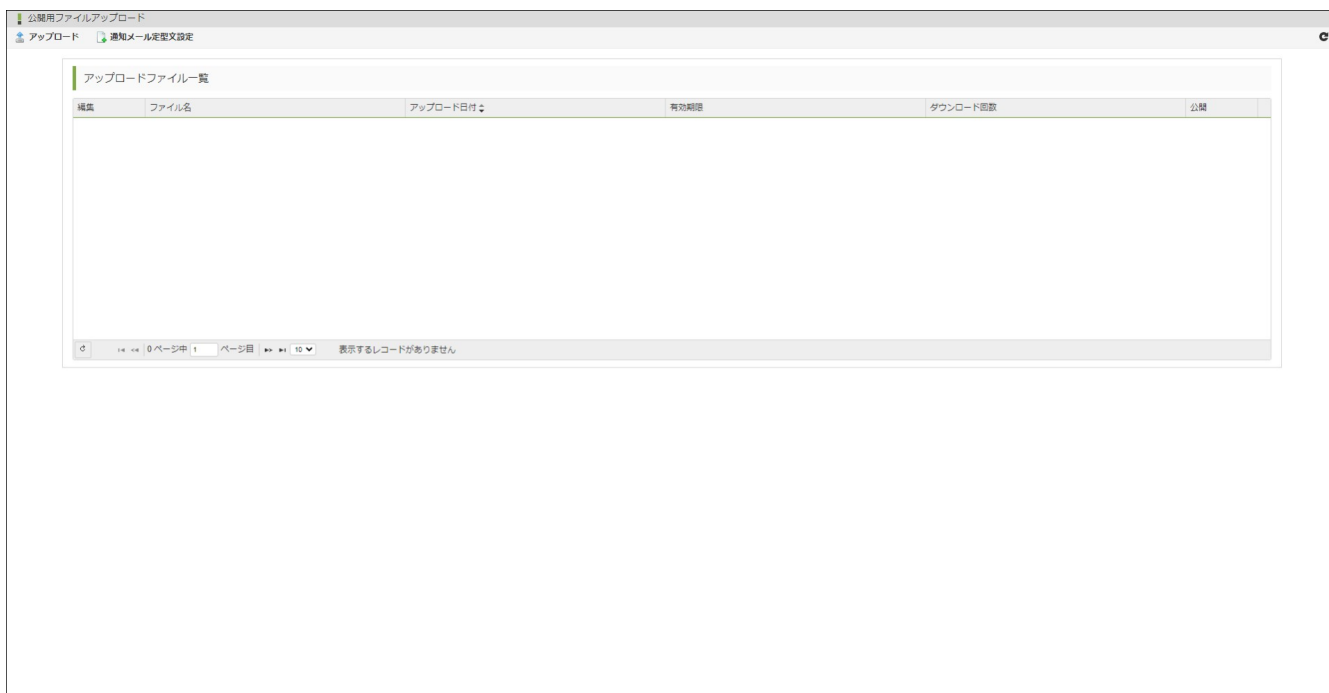
3. 「削除」をクリックします。



4. 「決定」をクリックします。



5. ファイルを削除できました。





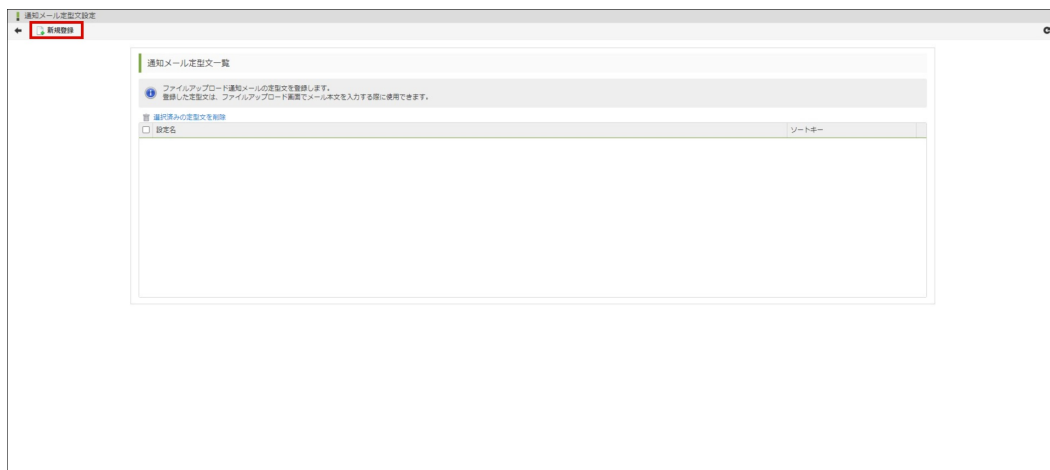
ここでは IM-FileExchange の基本的な設定を紹介します。

## 通知メールの定型文を設定する

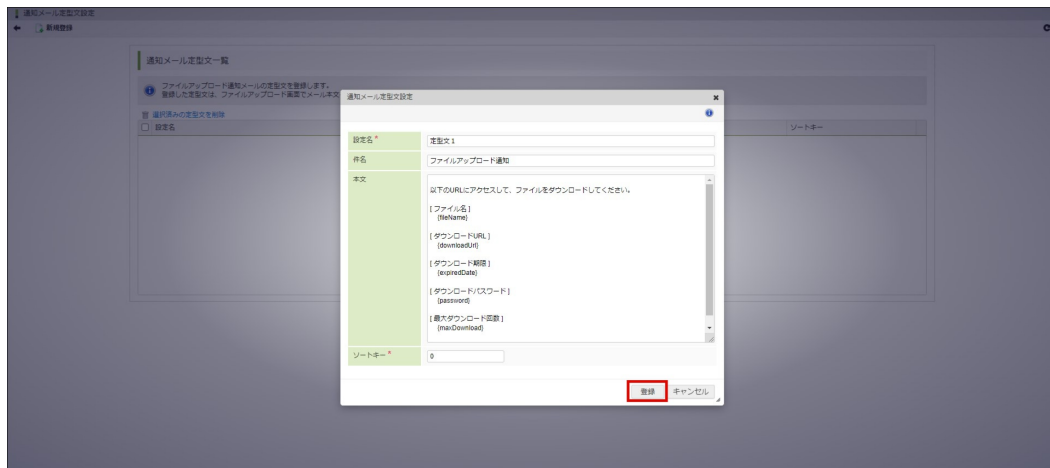
IM-FileExchange では、ファイルアップロードと同時にファイルアップロード通知メールを送信できます。  
通知メールを編集する際、あらかじめ登録しておいた定型文を使用できます。

### 定型文を登録する

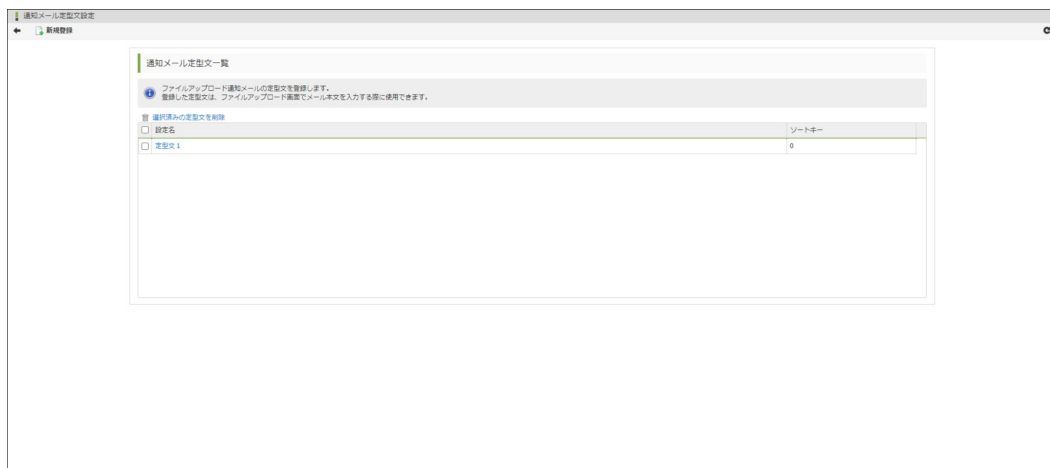
1. 「サイトマップ」→「FileExchange」→「通知メール定型文設定」の順にクリックします。
2. ツールバーの「新規登録」をクリックします。



3. 各設定項目を入力して「登録」をクリックします。



4. 定型文を登録できました。

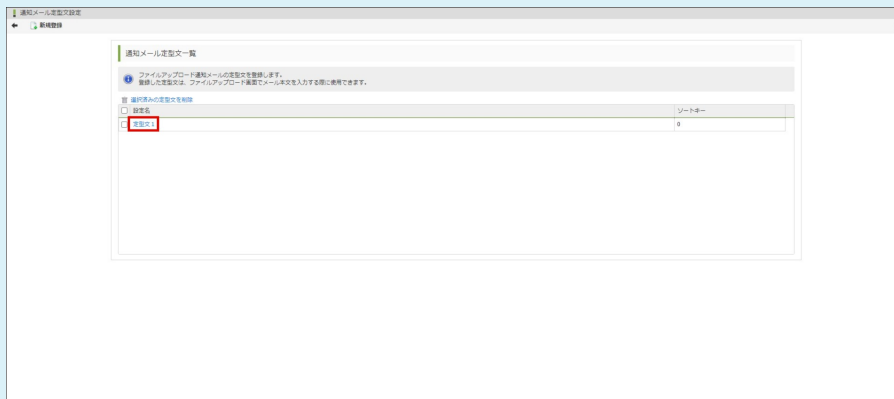




## コラム

## 編集する場合

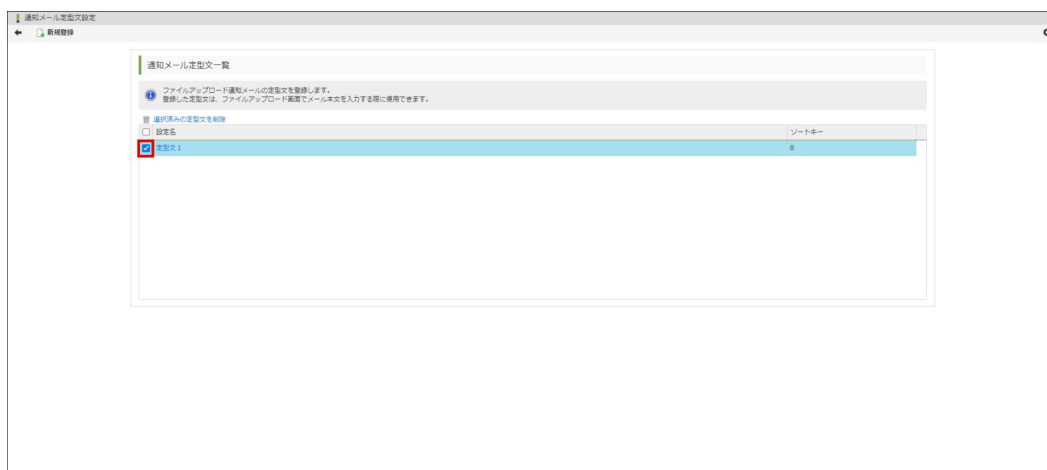
1. 通知メール定型文一覧から、定型文の設定名をクリックします。



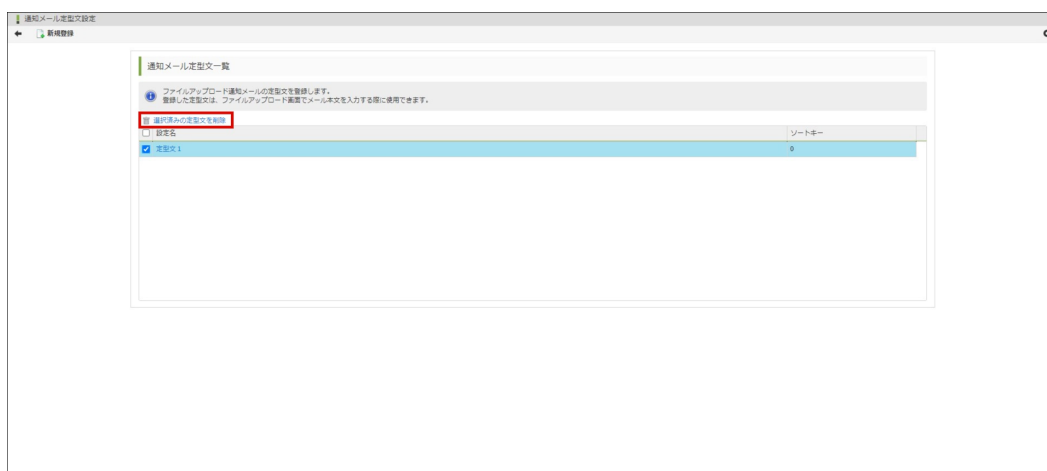
2. 内容を編集し、「更新」をクリックします。

## 定型文を削除する

1. 「サイトマップ」→「FileExchange」→「通知メール定型文設定」の順にクリックします。
2. 通知メール定型文一覧から、削除する定型文を選択します。



3. 「選択済みの定型文を削除」をクリックします。



4. 定型文を削除できました。

